

Regulamin rekrutacji na szkolenia realizowane w ramach zadania 16 – Warsztaty szkoleniowe dla studentów w zakresie wykorzystania specjalistycznego oprogramowania w projektowaniu i obliczeniach

Projektu „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca”

§ 1.

Informacje ogólne o projekcie i zadaniu

1. Projekt „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca”, zwany dalej „Projektem”, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Politechniką Warszawską.
3. Zadanie nr 16 Projektu pn. „**Warsztaty szkoleniowe dla studentów w zakresie wykorzystania specjalistycznego oprogramowania w projektowaniu i obliczeniach**”, zwane dalej „Zadaniem”, realizowane jest przez Dział Wsparcia Edukacji w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „DWE”.
4. Projekt realizowany jest od 01.03.2019 r. do 28.02.2023 r.
5. Celem głównym Zadania jest podniesienie specjalistycznych kompetencji cyfrowych studentów/studentek Politechniki Warszawskiej.
6. Przedmiotem Zadania jest przeprowadzenie cyklu szkoleń specjalistycznych z zakresu programowania, projektowania, dokonywania analizy danych i zaawansowanych obliczeń, a także kompetencji społecznych polegających na umiejętności projektowania doświadczeń użytkownika, zwanych dalej „szkoleniami”.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji studentów/studentek Politechniki Warszawskiej czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I lub II stopnia, którzy otrzymają wsparcie w postaci udziału w szkoleniach, jak również zasady uczestnictwa w Zadaniu.
2. W ramach Zadania przewidziana jest organizacja szkoleń specjalistycznych wraz z egzaminem/testem,/zadaniem sprawdzającym uzyskaną wiedzę, w tym:
 - 1) Badania społeczne jako podstawa do projektowania User Experience;
 - 2) Wstęp do programowania z użyciem pakietu R;
 - 3) Zaawansowane umiejętności programowania z użyciem pakietu R;
 - 4) Warsztaty szkoleniowe dla studentów w zakresie specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces projektowania i dokonywania zaawansowanych obliczeń (np. MATLAB, SolidWorks, MS Office Excel, VBA, itp.).
3. Nadzór nad realizacją Zadania oraz rekrutacją uczestników sprawuje Kierownik Zadania.

4. Informacja o Zadaniu dostępna jest na stronie internetowej Zadania – <https://www.nerw.pw.edu.pl/Zadania-projektow-oferta/NERW-2-PW-zadanie-16>

§ 3.

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparciem mogą być objęci studenci i studentki Politechniki Warszawskiej zarejestrowani na jednym z czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I lub II stopnia.
2. Nabór do każdej edycji szkoleń będzie otwarty, bez względu na kierunek studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach, np. wynikających z potrzeb podniesienia kompetencji studentów danego wydziału/kierunku studiów/koła naukowego lub grupy studentów pracujących nad wspólnym projektem naukowym, Kierownik Zadania w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, ma prawo zorganizować szkolenie/kurs/warsztat dedykowany dla konkretnej grupy osób, które będą miały pierwszeństwo do wzięcia udziału w nich.
4. Nabór uczestników będzie się odbywać z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które zapoznają się z regulaminem, spełnią wymagania opisane w § 4 ust. 1. oraz podpiszą wymagane dokumenty, wymienione w § 5 ust. 3.
6. Podpisanie dokumentów jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i przystąpieniem do Projektu.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. W przypadku gdy student przestanie uczęszczać na zajęcia w trakcie kursu i rezygnacja ta wiązałaby się z decyzją Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) o nie kwalifikowalności wydatków, Organizator ma prawo zwrócić się do uczestnika/uczestniczki o zwrot poniesionych kosztów.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. O wyborze uczestników/uczestniczek decydują następujące kryteria:
 - 1) Formalne (spełnia/nie spełnia):
 - a) Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy.
 - b) Status studenta/studentki studiów stacjonarnych zgodny z opisem zamieszczonym w §3 ust. 1.
 - 2) Merytoryczne - odpowiednio w kolejności pierwszeństwo mają:
 - a) Grupa I: studenci i studentki zaangażowani w projekty naukowe/badawcze realizowane w ramach aktualnej działalności w Kole Naukowym PW.
 - b) Grupa II: studenci i studentki, którzy nie przynależą do żadnego Koła Naukowego PW, ale są zaangażowani w realizację projektów naukowych/badawczych na Uczelni/Wydziale/Jednostce/Inne.
 - c) Grupa III: Pozostali studenci i studentki, którzy nie przynależą do żadnego Koła Naukowego i nie realizują projektów naukowych/badawczych, ale uzasadnią potrzebę podnoszenia swoich kompetencji we wskazanym zakresie.
 - 3) Osoby z Grupy II zostaną zakwalifikowane do Projektu w przypadku nie wyczerpania liczby miejsc przez uczestników z Grupy I.

- 4) Osoby z Grupy III zostaną zakwalifikowane do Projektu w przypadku nie wyczerpania liczby miejsc przez uczestników z Grupy I i Grupy II.
 - 5) W ramach każdej z grup uczestnicy zostaną zakwalifikowani na podstawie średniej ocen z ostatniego semestru zadeklarowanej w formularzu zgłoszeniowym i/lub potwierdzonej za pomocą zaświadczenia wystawionego przez dziekanat Wydziału.
2. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit określony w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.
 3. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/kandydatki do udziału w szkoleniu.
 4. Zgłoszenia nie spełniające warunków formalnych, wskazanych w § 4 ust. 1 pkt1, nie będą uwzględniane.
 5. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu rekrutacji, nie będą uwzględniane. Wyjątek stanowią zgłoszenia dokonane w ramach rekrutacji uzupełniającej.
 6. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do weryfikacji informacji podanych przez uczestników w formularzu zgłoszeniowym.
 7. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki na kurs.

§ 5.

Etapy rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu zgłaszają się poprzez formularz udostępniony w ogłoszeniu na stronie internetowej Projektu: <https://www.nerw.pw.edu.pl/>, w wyznaczonym terminie.
2. Na podstawie otrzymanych formularzy zgłoszeniowych Kierownik Zadania dokonuje weryfikacji zgłoszeń, ustalając wstępną listę potencjalnych uczestników szkolenia oraz listę rezerwową.
3. Potencjalni uczestnicy szkolenia, w przeciągu 5 dni od poinformowania o wstępnym zakwalifikowaniu się na szkolenie, zobowiązani są do:
 - 1) dostarczenia do DWE w wersji papierowej i/lub elektronicznej danych osobowych niezbędnych do monitorowania ich udziału w projekcie wraz z oświadczeniem wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych (załącznik nr 1 do regulaminu),
 - 2) wypełnienia bilansu kompetencji przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu,
 - 3) jeżeli Kierownik Zadania uzna za zasadne, dostarczenie potwierdzenia statusu studenta/studentki oraz deklarowanej w formularzu zgłoszeniowym średniej ocen i/lub potwierdzenia zaangażowania w inne dodatkowe działalności.
4. Niedostarczenie wymaganych dokumentów lub niewypełnienie bilansu kompetencji w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację uczestnika z udziału w szkoleniu.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń, rotacji wśród uczestników lub z innego uzasadnionego powodu, może zostać uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.
6. Ostatecznego zatwierdzenia list uczestników kursów dokonuje Kierownik Zadania.
7. Po zakończeniu udziału w szkoleniu uczestnicy są zobowiązani do wypełnienia badania bilansu kompetencji.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Student/Studentka ma prawo do bezpłatnego udziału w kursach, o których mowa w § 2 ust. 2, po spełnieniu warunków, o których mowa w Regulaminie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania go;
- 2) przekazania danych osobowych niezbędnych do monitorowania jego udziału w projekcie, jak również wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych (załącznik nr 1 do regulaminu);
- 3) wzięcia udziału w badaniu bilansu kompetencji (przed oraz po zakończeniu udzielania wsparcia);
- 4) przystąpienia do egzaminu/testu/zadania sprawdzającego podczas szkolenia lub w wyznaczonym terminie po zakończeniu szkolenia, weryfikującego wiedzę zdobytą podczas szkolenia.
- 5) dostarczenia innych dodatkowych dokumentów, na prośbę Kierownika Zadania;
- 6) wzięcia udziału w min. 80 % zajęć w ramach szkolenia.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studiów Politechniki Warszawskiej.